

# L'Observatoire régional de la qualité de l'air en Occitanie recrute en CDD

## Un(e) Chargé(e) de communication et événementiel

Vous souhaitez intégrer une organisation qui a du sens pour vous et qui est actrice de l'environnement ?  
**Cette Offre d'emploi est peut-être faite pour vous !**

### ▣ Notre mission depuis plus de 40 ans ?

Assurer la surveillance et diffuser une information quotidienne sur la qualité de l'air en région Occitanie. A ses missions réglementaires s'ajoutent des missions d'amélioration des connaissances sur l'air.

### ▣ Avec qui travaillons-nous ?

Établissement comptant une quarantaine de salariés, Atmo Occitanie est une association loi 1901, regroupant les acteurs régionaux : État, Collectivités locales, acteurs du secteur économique, associations/organismes et personnalités qualifiées intervenant dans le domaine de la santé et l'environnement.

### ▣ Nos atouts ?

Atmo Occitanie est dotée d'un **dispositif d'évaluation de la qualité de l'air sur le territoire régional** s'appuyant sur des moyens de mesure, un inventaire des émissions de polluants atmosphériques et des outils de modélisation.

Dans le cadre de sa démarche de **sensibilisation des publics**, Atmo Occitanie organisera les **3<sup>e</sup> Rencontres Internationales Air et Santé** qui se dérouleront, sur deux journées, au mois d'Octobre à **Toulouse**.

Cette **manifestation scientifique à dimension internationale** réunira Collectivités, Acteurs Economiques, partenaires, élus, citoyens ...

## ▣ Notre Offre ?

Atmo Occitanie recherche

**Un(e) Chargé(e) de communication et événementiel en CDD de 10 mois**

## ▣ Vos principales missions ?

**Intégré(e) au Pôle Communication**, vous aurez en charge l'organisation des 3<sup>e</sup> Rencontres Internationales Air et Santé qui se dérouleront au mois d'Octobre à Toulouse :

- Organiser et participer aux comités d'organisation, rédiger les comptes rendus, échanger régulièrement avec les personnes concernées.
- Coordonner, planifier, et contrôler l'organisation de l'événement en collaboration avec l'agence événementielle sélectionnée.
- Assurer le lien entre Atmo Occitanie et les différents intervenants : prestataires, partenaires, intervenants...
- Mettre en œuvre l'organisation de l'événement suivant les objectifs et le format définis ;

Vous aurez également pour mission de participer aux différents projets de communication confiés au pôle communication : création graphique, rédaction de contenus, publications sur le site internet, appui à préparation de communication presse...

## ▣ Et vous dans tout ça ?

**Vos formations et compétences :**

- Niveau **bac + 5 dans le domaine de la Communication** et/ou dans **l'organisation d'événements**
- Maîtrise des outils **PAO, CMS, bureautique**
- Connaissance et intérêt pour les **sujets scientifiques**
- Aisance **rédactionnelle**
- **Permis B** Indispensable

**Vos qualités :**

- **Capacité à s'intégrer dans une équipe** déjà constituée
- Qualités d'**analyse** et de **synthèse**,
- **Réactivité, dynamisme**,
- **Organisation**, capacité à la **gestion de projet**,
- **Créativité**, force de proposition,
- **Autonomie**,
- Capacité à **piloter** et rendre compte

## ☑ Ce que nous vous proposons

- Un Poste basé à **Toulouse** (31) à pourvoir dès que possible,
- Un Contrat à Durée déterminée (**C.D.D.**) de **10 mois**
- Une **Rémunération adaptée** à votre expérience et en lien avec la convention collective applicable
- Des Primes variables
- **33 jours de congés** et **15 jours de RTT** annuels
- Des **Tickets restaurant**
- Une mutuelle (**prise en charge 70% Employeur**)
- Une **sur-complémentaire retraite**

Vous pensez que ce poste est fait pour vous ?

Envoyez-nous une lettre de motivation et CV à :  
[secretariat@atmo-occitanie.org](mailto:secretariat@atmo-occitanie.org) sous la référence **CH\_COM\_2023**