

Offre de stage en Documentation à Atmo Occitanie, niveau Bac +2/3

OPTIMISATION DE LA BASE DOCUMENTAIRE ET DES REGLES DE PUBLICATIONS DES RAPPORTS D'ATMO OCCITANIE

Atmo Occitanie, agréé par le Ministère de la Transition Ecologique et Solidaire, est l'organisme en charge de la surveillance de la qualité de l'air en région Occitanie. Géré en association loi 1901, il est membre de la Fédération ATMO France, regroupant l'ensemble des associations de surveillance de la qualité de l'air (AASQA) du territoire français.

Intégré(e) au pôle **Information et Communication** composé de 5 personnes, le ou la stagiaire sera encadré(e) par la responsable du pôle.

Pour mener à bien ses missions de surveillance de la qualité de l'air, Atmo Occitanie produit un ensemble de rapports et d'analyses sur l'ensemble du territoire régional. L'objectif de ce stage est d'auditer les pratiques actuelles liées aux publications des rapports, de définir des règles partagées pour optimiser les publications des rapports sur le site internet, et d'accompagner de manière opérationnelle l'harmonisation de la base de ces publications. La finalité est de faciliter la recherche des documents.

1. Comprendre le cadre de la demande et repérer l'ensemble des documents relevant de la base documentaire,
2. Concevoir et mettre au point la méthode de travail (planning prévisionnel, participation des équipes...),
3. Auditer les pratiques actuelles de publications
4. Définir les règles favorables pour optimiser la recherche des documents à partir de tous les points audités comme notamment
 - Règle de d'attribution des noms des publications,
 - Attribution des critères de tri,
 - Règles propres fonctionnement du site internet relatif aux filtres, à la recherche, et à la saisie des publications
 - Partages des pratiques en interne
 -
5. Accompagner de manière opérationnelle l'harmonisation de la base de ces publications :
 - Rédiger la note méthodologique
 - Assurer la communication et le partage des règles définies
 - Accompagner à la correction de la base existante,
 -

Profil

- Bac +2/3 du cursus Licence pro Information, Documentation,
- Connaissances organisation de bases documentaires définition de critères de classement,
- Rigueur, organisation, méthode,
- Capacité à travailler en équipe et à relayer l'information,
- Aisance en informatique

Conditions

Le poste est localisé à Atmo Occitanie – Agence de Toulouse ou agence de Montpellier

- Stage de plusieurs mois,
- Gratification selon réglementation en vigueur.

Pour tout renseignement, merci de **contacter Melle Karine IATTONI**, responsable pôle **Information et Communication** : 09 69 36 89 53 / karine.iattoni@atmo-occitanie.org